

## اساسنامه انجمن مهندسان مجری شهرستان آمل

فهرست

فصل اول – تعاریف

فصل دوم – اهداف و وظایف انجمن

فصل سوم – هیأت مؤسس

فصل چهارم – اعضاء انجمن

فصل پنجم – امور مالی

فصل ششم – ارکان انجمن

فصل هفتم – مجمع عمومی

فصل هشتم – هیأت مدیره

فصل نهم – بازرسان

فصل دهم – انحلال انجمن

## □ فصل اول - تعریف

- ماده ۱- انجمن موسسه ای است علمی و فنی و غیر انتفاعی و به حزب و گروه خاصی وابسته نمی باشد.  
تبصره ۱- از این پس در اساسنامه کلمه انجمن همان انجمن مهندسان مجری شهرستان آمل می باشد.  
ماده ۲- دفتر مرکزی موقت انجمن به نشانی شهر آمل- دفتر جامعه مهندسين مستقل می باشد.  
ماده ۳- مدت فعالیت انجمن از تاریخ تأسیس (آذر ۱۳۸۴) بمدت نامحدود می باشد.

## □ فصل دوم - اهداف و وظایف انجمن:

- ماده ۴- اهم اهداف ، مسئولیتها و وظایف انجمن عبارتند از:
- الف- حفظ و حمایت از حقوق اعضاء و حفظ حیثیت حرفه ای و شئون مهندسی
  - ب- تشکیل گردهماییهای علمی و فنی برای ارتقاء سطح دانش اعضاء و بروز نگهداشتن دانش مهندسی آنان مطابق آخرین پیشرفتهای علمی و فنی جهان.
  - ج- کمک در جهت مشاوره فنی به موسسات دولتی و غیر دولتی عام المنفعه در جهت بهبود ساخت و سازها و برنامه ریزیهای لازم.
  - ح- همکاری با سازمان نظام مهندسی استان در جهت اجرای مصوبات فنی- تخصصی سازمان.
  - د- تلاش و پیگیری در جهت اجرای مقررات ملی ساختمان.
  - چ- نظارت بر کار اعضاء و راهنمایی در جهت حسن اجرای کارها.
  - ظ- کمک در انجام کارآموزی دانشجویان رشته های فنی مهندسی.
  - ی- ارائه خدمات رفاهی- علمی- فرهنگی و سیاحتی جهت اعضاء.

## □ فصل سوم - هیأت موسس:

- هیأت موسس عبارتند از: ۱- مهندس سیامک سلامت پور ۲- مهندس محمد خانزاد ۳- مهندس مرتضی عبداللهی  
۴- مهندس حامد معتقدی ۵- مهندس اصغر اسدپور  
تبصره ۱- هیأت موسسین انجمن بعد از تأسیس انجمن و معرفی هیأت مدیره از بین خود و یا دیگر اعضاء مسئولیتی در انجمن نخواهند داشت.

## □ فصل چهارم - اعضای انجمن:

ماده ۵- کلیه مهندسين که دارای پروانه اجراء از سازمان نظام مهندسی می باشند می توانند بصورت انجمن درآیند که به عنوان عضو رسمی محسوب می شوند.

ماده ۶- با حصول شرایط ذیل فرد داوطلب به عضویت رسمی انجمن در خواهد آمد:  
الف- درخواست کتبی

ب- پذیرش اساسنامه و آئین نامه ها

پ- تحویل مدارک لازم به تشخیص هیأت مدیره

ماده ۷- نشانی اعلام شده اعضاء در دفتر انجمن ثبت و تا اعلام کتبی عضو در مورد تغییر آن نشانی ثبت شده معتبر خواهد بود.

ماده ۸- در موارد زیر عضویت خاتمه می یابد:

الف- استعفای کتبی عضو که مورد موافقت هیأت مدیره قرار گرفته باشد.

ب- با پیشنهاد هیئت مدیره و تصویب مجمع عمومی

ماده ۹- عضو مستعفی یا اخراج شده نمی تواند هیچگونه ادعائی اعم از مالی یا غیر مالی از انجمن داشته باشد.

### □ فصل پنجم - امور مالی

ماده ۱۰- هزینه انجمن از محل کمک اعضاء و هدایا تأمین می شود. میزان و نحوه کمک اعضاء به صورت حق عضویت و ورودیه و متفرقه خواهد بود.

### □ فصل ششم - ارکان انجمن

ماده ۱۱- ارکان انجمن شامل:

مجمع عمومی - هیأت مدیره و بازرسان خواهد بود.

### □ فصل هفتم - مجمع عمومی

ماده ۱۲- مجمع عمومی عالیترین مرجع تصمیم گیری در انجمن می باشد که بصورت عادی یا فوق العاده تشکیل می شود.

ماده ۱۳- مجمع عمومی عادی سالی یک بار در خرداد ماه هر سال تشکیل خواهد شد و در این مجمع نحوه عملکرد خط مشی و سایر مسائل انجمن مطرح و اتخاذ تصمیم می گردد.

تبصره ۱- مجمع عمومی فوق العاده در صورت ضرورت می تواند با تصویب هیئت مدیره یا درخواست کتبی بازرسان و یا درخواست کتبی یک چهارم اعضاء در هر زمان تشکیل گردد.

ماده ۱۴- تاریخ تشکیل و دستور جلسه مجمع عمومی باید لااقل ۲۰ روز قبل از تاریخ برگزاری جلسه کتبا به اعضاء اعلام گردد.

ماده ۱۵- مجمع عمومی بالاترین مرجع تصمیم گیری بوده و عزل و نصب اعضاء هیأت مدیره و بازرسان و یا اعضاء انجمن و نیز تعیین خط مشی کلی انجمن از جمله وظایف خاص مجمع عمومی می باشد و مصوبات مجمع عمومی در صورتیکه مغایرتی با قوانین جاری نداشته باشد برای کلیه اعضاء حاضر و غایب در مجمع نافذ و لازم الاجراست.

تبصره ۱- یک نسخه از مصوبات مجمع عمومی برای اطلاع نظام مهندسی استان ارسال می گردد.

ماده ۱۶- مجمع عمومی می تواند در هر مورد تمام یا قسمتی از اختیارات خود را به هیات مدیره و یا به کمیته ای مرکب از اعضای رسمی انجمن تفویض نماید.

ماده ۱۷- حد نصاب رسمیت جلسات مجمع عمومی حضور یک دوم اعضای رسمی ( با تقریب اضافی) می باشد و در صورت عدم حضور تعداد لازم جلسه برای بار دوم با هر تعداد از اعضاء شرکت کننده رسمیت خواهد داشت. تبصره ۱- فاصله بین هر دو مجمع عمومی تجدید شده ۲۰ روز خواهد بود.

ماده ۱۸- مصوبات مجمع عمومی با اکثریت نسبی اعضاء رسمی حاضر معتبر خواهد بود.

ماده ۱۹- مصوبات مجمع عمومی باید در دفتر هیأت مدیره ثبت و به امضای اعضای رأی دهنده برسد.

تبصره ۱- رأی گیری در مجامع عمومی بصورت علنی خواهد بود مگر در انتخابات و یا صلاحدید اعضاء بصورت کتبی برگزار گردد.

ماده ۲۰- وظایف مجمع عمومی عادی:

۱- انتخاب اعضای هیأت مدیره و بازرسان

۲- استماع و رسیدگی به گزارش هیأت مدیره و بازرس یا بازرسان

۳- تعیین خط مشی کلی انجمن

۴- بررسی و تصویب پیشنهادات هیأت مدیره

۵- تعیین عضو جانشین هیأت مدیره طبق مندرجات ماده ۲۰

۶- تصویب ترانزنامه و بودجه انجمن

۷- تعیین روزنامه کثیر الانتشار جهت درج آگهی ها و دعوتنامه های انجمن

ماده ۲۱- وظایف مجمع عمومی فوق العاده:

۱- تصویب تغییرات در مفاد اساسنامه

۲- بررسی و تصویب انحلال انجمن

۳- عزل هیأت مدیره انجمن

ماده ۲۲- مجامع عمومی توسط هیأت رئیسه ای مرکب از یک رئیس و یک منشی و یک ناظر اداره می شود.

تبصره ۱- اعضای هیأت رئیسه با اعلام و قبولی نامزدی خود در مجمع انتخاب خواهند شد.

تبصره ۲- اعضای هیأت رئیسه نباید از بین کاندیداهای هیأت مدیره و بازرسان باشند.

## □ فصل هشتم - هیأت مدیره

ماده ۲۳- هیأت مدیره انجمن مسئول اداره انجمن و اجرای مصوبات مجامع عمومی و نظام مهندسی بوده و مرکب از ۵ نفر عضو اصلی و ۱ نفر عضو علی البدل می باشد که با رأی مستقیم اعضای رسمی حاضر در مجمع عمومی و برای مدت ۲ سال انتخاب می شوند.

ماده ۲۴- مصوبات هیأت مدیره با حداقل ۳ رأی معتبر است.

تبصره ۱- عضو علی البدل در غیاب اعضای اصلی دارای حق رأی می باشد.

ماده ۲۵- در صورت استعفاء یا خروج هر یک از اعضای اصلی هیأت مدیره عضو علی البدل که رأی بیشتری آورده باشد بعنوان عضو اصلی محسوب خواهد شد.

ماده ۲۶- هیأت مدیره در اولین جلسه هر دوره از میان اعضای اصلی خود یک نفر رئیس، یک نفر نایب رئیس، یک نفر دبیر، یک نفر خزانه دار و یک نفر مسئول روابط عمومی را برای مدت یکسال انتخاب خواهند نمود. پس از انقضای مدت یکسال مجدداً جهت تعیین سمت های مزبور رأی گیری و تجدید انتخاب بلا مانع خواهد بود.

ماده ۲۷- جلسات هیأت مدیره معمولاً یکبار در هفته تشکیل ولی با تصویب هیأت مدیره قابل تغییر می باشد.

ماده ۲۸- سه جلسه غیبت غیر موجه (بدون اطلاع) و یا ده جلسه غیبت موجه در سال در حکم استعفاء عضو خواهد بود.

ماده ۲۹- اداره و مسئولیت انجمن بعهده هیأت مدیره خواهد بود و کلیه امور جاری اعم از استخدام یا عزل کارمند - هزینه های جاری و دیگر امور مربوطه بعهده هیأت مدیره خواهد بود.

تبصره ۱- اقدامات هیأت مدیره نباید مغایر مصوبات مجمع عمومی باشد.

ماده ۳۰- کلیه سفته ها و چکها و اسناد بهادار و تعهد آور با دو امضاء، امضای اول رئیس یا نایب رئیس هیئت مدیره، امضای دوم خزانه دار با مهر انجمن معتبر خواهد بود.

ماده ۳۱- کلیه نامه های رسمی انجمن با امضای رئیس یا نایب رئیس هیئت مدیره و مهر انجمن معتبر خواهد بود.

ماده ۳۲- هیئت مدیره می تواند در یک یا چند بانک برای انجمن افتتاح حساب نموده و در صورت لزوم و با تصویب مجمع عمومی جهت اجرای اهداف مهم اعتبار یا وام اخذ نماید.

ماده ۳۳- هیئت مدیره می تواند نسبت به تشکیل کمیته های فنی در کلیه رشته های تخصصی ضمن تدوین آیین نامه مربوطه اقدام نماید.

ماده ۳۴- رئیس هیئت مدیره نماینده قانونی انجمن در برابر کلیه اشخاص اعم از حقیقی یا حقوقی و سایر مراجع بوده و می تواند در موارد لزوم با تصویب هیئت مدیره وکیل با حق توکیل و کارشناس انتخاب و هزینه آن را از حساب انجمن پرداخت نماید.

تبصره ۱- هیأت مدیره می تواند از بین خود یا خارج یک نفر شخص حقیقی را به مدیریت عاملی انتخاب نموده و حدود اختیارات او را تعیین نماید.

تبصره ۲- اگر مدیر عامل عضو هیأت مدیره باشد دوره مدیریت عاملی او از مدت عضویتش در هیأت مدیره بیشتر نخواهد بود.

ماده ۳۵- مدت تصدی هیأت مدیره دوسال و بازرسان یک سال است که پس از پایان دوره هیأت مدیره موظف به برگزاری مجمع عمومی و تجدید انتخابات خواهد بود و تا انتخاب هیأت مدیره قبلی مسئول خواهد بود.

## □ فصل نهم - بازرسان

ماده ۳۶- وظایف بازرسان عبارت است از نظارت بر حسن اجرای امور انجمن اعم از مالی - اداری

ماده ۳۷- عده بازرسان انجمن یک نفر عضو اصلی و یک نفر عضو علی البدل می باشند که توسط مجمع عمومی همزمان با هیأت مدیره انتخاب می شوند و مدت فعالیت آنان یک سال خواهد بود.

ماده ۳۸- بازرسان نواقص و نارسائیهای مشهوده را ابتدا به هیئت مدیره گزارش چنانچه نتیجه مطلوب حاصل نگردد مراتب را به مجمع عمومی گزارش می نماید.

ماده ۳۹- بازرس می تواند به شکایات اعضاء رسیدگی و مطابق ماده ۳۸ عمل نماید.

ماده ۴۰- بازرس می تواند بدون حق رأی در جلسات هیأت مدیره شرکت نماید.

ماده ۴۱- در صورت استعفاء یا خروج عضو اصلی، عضو علی البدل جایگزین و چنانچه عضو دیگری نیز مستعفی یا خارج شود اعضای لازم به ترتیب تعداد آرای بیشتر مأخوذه در مجمع عمومی تا پایان همان دوره انتخاب خواهند شد.

## □ فصل دهم - انحلال انجمن

ماده ۴۲- انحلال انجمن بر اساس تصویب مجمع عمومی فوق العاده و با آرای موافق سه چهارم کل اعضاء انجام می شود.

ماده ۴۳- در صورت تصویب انحلال مجمع عمومی فوق العاده هیأت منصفه ای انتخاب و این هیأت موظف خواهد بود راجع به کلیه امور انحلال از جمله اموال منقول و غیر منقول، اسناد و مدارک انجمن و غیره و تحویل آن به انجمن مهندسی که بعداً تشکیل می شود و یا اجرای هر تصمیم متخذه دیگر توسط همان مجمع اقدام لازم را بعمل می آورند.

ماده ۴۴- این اساسنامه در ۱۰ فصل و ۴۴ ماده و ۱۲ تبصره به تأیید مجمع عمومی رسیده است.

محل امضاء هیئت موسس:

۲- مهندس محمد خانزاد

۱- مهندس سیامک سلامت پور

۴- مهندس حامد معتقدی

۳- مهندس مرتضی عبداللهی

۵- مهندس اصغر اسدیپور

محل امضاء اعضاء